

UA

БІЗНЕС-ГРАНТИ - умови та положення

Важливі дати:

- Початок прийому заявок: 23 жовтня 2024 року
- Кінцевий термін подачі заявок: 14 листопада, 17:00 ЕЕТ (UTC+2) 2024 року
- Оцінка заявок: до 26 листопада 2024 року
- Підписання контракту: з 27 по 29 листопада 2024 року
- Реалізація бізнес-плану: з 1 грудня 2024 року по 28 лютого 2025 року
- Звітний період: 3 березня по 12 березня 2025 року
- Моніторингові візити ІОМ Литви під час реалізації проекту: з 13 по 28 березня 2025 року

Критерії відбору кандидатів

- Заявку на отримання бізнес-гранту можуть подавати громадяни України або третіх країн, які прибули з України до Литви **після 24 лютого 2022 року** та мають посвідку на тимчасове проживання в Литовській Республіці.
- Кандидати повинні бути **не молодше 18 років** на момент подачі заявки.
- Кандидати повинні вести бізнес (у будь-якій формі) в Литві або прагнути розпочати бізнес у Литві.
- Кількість заявок обмежена **однією на особу**.
- **Заявники та бізнеси, які отримали грант в рамках попередньої програми бізнес-грантів, організованої ІОМ Литвою, не матимуть права подавати заявки повторно.**
- Ті, хто брав участь в організованих ІОМ Литвою тренінгах з підприємництва, отримують перевагу при оцінці бізнес-планів у випадку рівної кількості балів з іншими кандидатами.
- Неповні заявки, заявки без бюджету або заявки, подані після кінцевого терміну, вважатимуться такими, що не відповідають вимогам, і не будуть оцінюватися.

Умови надання гранту

- Грант має бути використаний для покриття витрат на реалізацію бізнес-плану.
- Грантоотримувач зможе одержати до 3000 євро, відповідно до бізнес-плану, наданого у заявці на отримання гранту.

- Гранти не можуть бути передані третім особам.
- Грантові кошти перераховуються як відшкодування (двома частинами) витрат, пов'язаних з веденням бізнесу, понесених після підписання контракту між ІОМ Литвою та грантоотримувачем.
- Ціна кожної позиції в бюджеті бізнес-плану повинна бути щонайменше 50 євро.
- Бюджет бізнес-плану не повинен містити більше 10 позицій.
- ІОМ Литва перерахує перший внесок (80%) на особистий банківський рахунок грантоотримувача протягом 2 тижнів після підписання контракту. До 1 березня необхідно, щоб 100% бюджету було витрачено. Другий транш (відшкодування 20% витрат) буде перераховано після надання звіту про хід виконання бізнес-плану (до 12 березня 2025 року) та після проведення моніторингового візиту.
- ІОМ Литва здійснить моніторинговий візит бізнесу в період з 13 по 28 березня 2025 року.
- **Щоб отримати право на повну суму гранту, бізнес грантоотримувача повинен бути офіційно зареєстрований** (наприклад, як індивідуальна діяльність, з ліцензією на ведення бізнесу, як мале партнерство або як приватне товариство з обмеженою відповідальністю) протягом періоду реалізації проекту. Якщо бізнес не буде зареєстрований на момент моніторингового візиту, 20% від суми гранту не буде виплачено, а ІОМ Литва вимагатиме повернення першого внеску.

Витрати, що покриваються грантом, включають

- Оренду приміщення для бізнесу (витрати на приватне житло не покриваються).
- Придбання або модернізацію обладнання та матеріалів для започаткування або розвитку бізнесу. Учасники можуть використати грант на придбання необхідних інструментів, техніки, ІТ-програм або обладнання для ефективної роботи свого бізнесу.
- Сертифіковані тренінги або курси професійного розвитку. До звіту необхідно додати сертифікат про проходження тренінгу.
- Витрати, пов'язані з розробкою та реалізацією комунікаційної/маркетингової стратегії та рекламою бізнесу.

Гранти не можуть бути використані:

- На погашення боргів.
- Для бізнесу в таких секторах: зброя, хімічне виробництво, порнографія, наркотики, азартні ігри та букмекерська діяльність, інвестиції в нерухомість, послуги таксі, благодійність, нелегальна діяльність.
- Для купівлі мобільних телефонів, автомобілів, продуктів харчування, послуг таксі, палива, оплати комунальних платежів, медичного страхування, бізнес-свідоцтва (verslo liudijimas), сплати податків.

Важливі застереження щодо використання гранту:

- Не більше 30% гранту може бути використано на придбання комп'ютерів, транспортних засобів (крім автомобілів).
- Не більше 20% гранту може бути використано на професійні тренінги та курси.
- Усі товари повинні бути придбані у компаній, що працюють у Литві. Закупівля товарів безпосередньо з Китайської Народної Республіки та інших країн не дозволена.

Консультації/менторські сесії:

Усі отримувачі бізнес-грантів матимуть доступ до обов'язкових групових або індивідуальних консультацій та наставництва протягом періоду реалізації проекту.

Обов'язки грантоотримувача:

- Використати грантові кошти виключно для потреб бізнесу.
- Зберігати оригінали супровідної документації та записи, що стосуються витрат коштів гранту (рахунки-фактури, чеки тощо), і надавати ІОМ Литві доступ до цих документів за запитом.
- Дозволити уповноваженому персоналу ІОМ Литви здійснити моніторинговий візит на бізнес-об'єкт для перевірки інформації про витрати.
- Надати звіт про виконання бізнес-плану.
- Дозволити ІОМ Литві публікувати імена, назву бізнесу, вид діяльності, суму гранту та фотографії. Грантоотримувачі погоджуються надавати фотографії та брати участь у відео-інтерв'ю.
- Взяти на себе повну відповідальність за сплату будь-яких податків і зборів з доходів, отриманих від самозайнятості або створеного підприємства.

ENG

BUSINESS GRANTS – terms and conditions

Important dates

- Application process is announced – 23rd of October 2024
- Deadline for application submission – 14th of November 2024 17:00 EET (UTC+2)
- Evaluation of applications – until 26th of November 2024
- Contract signing – 27th to 29th of November 2024
- Implementation of business plan – 1st of December 2024 to 28th of February 2025
- Reporting period – 3rd of March to 12th of March 2025
- IOM Lithuania monitoring visits during implementation – 13th to 28th of March 2025

Eligibility criteria

- Application for Business grant is open to citizens of Ukraine or third countries, who arrived from Ukraine to Lithuania **after 24 February 2022** and have a temporary residence permit in the Republic of Lithuania
- Applicants must be **at least 18 years old** at the time of submitting their application.
- Applicants should run a business (any form) in Lithuania or seek to start a business in Lithuania.
- Applications are limited to **one per person**.
- **Applicants and businesses that received a grant in the previous business grants program organized by IOM Lithuania will not be eligible to apply again.**
- Those who participated in training sessions on entrepreneurship organised by IOM Lithuania will be given an advantage during the evaluation of business plans in the cases when the total number of points is equal to those of other applicants.
- Incomplete applications, applications without the budget, or applications submitted after the deadline will be considered ineligible and will not be evaluated.

Grant-related terms

- Grant must be used to cover the expenses of business plan implementation.
- Grantee will be able to receive up to 3000 EUR, according to the business expenses plan provided in the application.
- Grants cannot be transferred to a third party.
- Grant funding is remitted as reimbursement (in two instalments) for business-related expenses incurred after the signing of a contract between IOM Lithuania and grantee.
- The price of each item in the business plan budget must be not less than 50 EUR (including VAT)
- The business plan budget must not contain more than 10 items.
- IOM Lithuania will transfer the first instalment (80%) to the personal bank account of the grantee within 2 weeks after signing the contract. By the 1st of March, it is required that 100% of the budget has been expended. The second instalment (reimbursement of 20% of expenses) will be transferred after providing a report on the progress of business plan implementation (by the 12th of March 2025) and after a monitoring visit.
- IOM Lithuania will conduct a monitoring site visit of the business between 13th to 28th of March 2025.
- **To be eligible for the full grant amount, the grantee's business must be officially registered** (e.g., as an individual activity, with a business license, as a small partnership, or as a private limited company) during the implementation period. If the business is not registered by the time of the monitoring visit, 20% of the grant amount will not be disbursed and IOM Lithuania will request the return of the first instalment.

Expenses covered by the grant include:

- Rent of business premises. (private housing expenses are not eligible)
- Purchasing or upgrading equipment and materials for business establishment or development. Participants may utilize the grant to acquire necessary tools, machinery, IT programs, or equipment to facilitate the efficient operation of their businesses.
- Certified professional development training or courses. Certificate of accomplishment shall be attached to the report.
- Costs related to developing and implementing a communication/marketing strategy and advertising the business.

Grants cannot be used:

- For debt repayment.
- For starting or developing businesses in the following sectors: weapons, chemical manufacture, pornography, drugs, gambling and betting activities, property investment, taxi services, charities, illegal activities.
- For buying mobile telephones, cars, food products, fuel, taxi services, utility bills, health insurance, business registration-related costs, and paying taxes.

Important statements on grant usage:

- Not more than 30% of the grant can be used for the purchase of computers, means of transportation (except cars).
- Not more than 20% of the grant can be used for purchasing professional trainings and courses.
- All items should be purchased from businesses operating in Lithuania. Purchases of goods directly from the Republic of China and other countries are not allowed.

Consultation/mentorship sessions:

- All business grantees will have access to mandatory group or individual consultations and mentorship during the implementation period.

Responsibilities of the grantee:

- Utilize the grant funds exclusively for business needs.
- Maintain original supporting documentation and records pertaining to the expenditure of the assistance (invoices, cheques, etc.) and grant IOM Lithuania access to these documents upon request.
- Allow authorized personnel from IOM Lithuania to conduct a monitoring visit to the business facility to verify expenditure information.
- Provide a report on the implementation of the business plan.

- Permit IOM Lithuania to publish the names, business name, business activities, awarded amount, and photographs. Grantees agree to provide photos and participate in filmed interviews.
- Assume sole responsibility for the payment of any taxes or levies on revenues arising from self-employment or the established enterprise.